



Утверждаю
Директор – главный врач
ООО «Санаторий Вилла Арнест»
Моисеев В.В.
«30» _____ 2022 г.

Правила предоставления платных медицинских услуг в ООО «САНАТОРИЙ ВИЛЛА АРНЕСТ»

1. Общие положения

1. Медицинская служба является структурным подразделением ООО «Санаторий Вилла Арнест».
2. Медицинская служба в своей работе руководствуется Уставом Общества, Законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, касающимися работы службы и настоящим Положением.
3. Настоящее положение разработано с целью учредить порядок оказания платных медицинских услуг.

Платные услуги в ООО «Санаторий Вилла Арнест» оказываются медицинской службой в составе отделений: медицинским отделением, отделением термотерапии.

Конкретные виды оказываемых услуг и особенности их оказания устанавливаются приказом по санаторию, согласно прейскуранта платных услуг.

Оказанные платные услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

Предоставление платных услуг осуществляется при наличии лицензии на избранный вид медицинской деятельности.

Платные услуги могут оказываться как населению, так и предприятиям, учреждениям.

2. Порядок оказания платных медицинских услуг

1. Врач-терапевт проводит первичный прием, осмотр пациента, назначает ему процедуры, согласно утвержденного перечня медицинских услуг, входящих в стоимость путевки санатория; информирует пациента о значении режима и прописанных ему процедурах, о необходимости соблюдения предписаний при приеме процедур. Далее палатная медсестра по наличию свободных мест и времени в диагностических и лечебных кабинетах бронирует время повторных приемов терапевта, обследований и процедур.
2. При желании пациента принимать процедуры, не входящие в перечень его лечебной программы, врач-терапевт дает ему рекомендации о возможности применения данной процедуры, расписывает порядок приема. По желанию пациента врач назначает выбранные процедуры сверх утвержденного перечня как платные.
3. Врач-терапевт направляет пациента повторно к медрегистратору, который распечатывает для пациента *информационный лист о количестве и времени отпуска медицинских услуг* с перечнем процедур и обследований по дням пребывания в санатории и объясняет расположение

- и время работы всех кабинетов лечебного корпуса, ресторана, бювета минеральной воды и другую информацию.
4. Кассир кассы платных медицинских услуг заключает договор с пациентом на дополнительные платные медицинские услуги и принимает оплату за процедуры, не входящие в стоимость оплаченного пакета путевки. Цены на платные медицинские услуги (прейскуранты) утверждаются приказом директора и разрабатываются экономистом санатория, исходя из принципа рыночного ценообразования. Ответственным за составление прейскуранта цен на медицинские услуги является экономист.
 5. В соответствии с данными листа назначений пациент отправляется в кабинеты медицинского отделения.
 6. Врач или медсестра кабинета по программе *бронирования медицинских услуг (у мед.регистратора)* уточняет дату и время приема процедуры. Процедуры отпускаются только в случае назначения их лечащим врачом в соответствии с его конкретными рекомендациями по данной процедуре (время и т.п.). Пришедшего в назначенное время пациента приглашают в лечебный кабинет на прием процедуры, в журнале и программе «Санаториум» делают отметку об ее отпуске.
 7. Опоздавший пациент принимается на процедуру при задержке не более чем на 5 минут к назначенному времени, т.к. более длительное опоздание нарушает дальнейший порядок отпуска обследований и процедур другим пациентам. Об этом пациентов корректно информирует лечащий врач, медрегистратор, медработники кабинетов медицинского отделения.
 8. Кассир кассы платных медицинских услуг получает в кассу деньги за дополнительные процедуры, согласно утвержденного прейскуранта. Ответственным за своевременность и правильность получения оплаты по договорам на оказание платных медицинских услуг является кассир кассы платных медицинских услуг.
 9. Для амбулаторных пациентов также могут предоставляться дополнительные платные медицинские услуги.
 10. Медрегистратор по программе «Санаториум» проверяет есть ли свободное время для планирования платных медицинских услуг и распечатывает для пациента информационный лист о количестве и времени отпуска медицинских услуг.
 11. Кассир кассы платных медицинских услуг принимает деньги в кассу, согласно утвержденного прейскуранта, заключает с пациентом договор на оказание платных медицинских услуг.
 12. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором на оказание платных медицинских услуг. Ответственным за составление договора на оказание платных медицинских услуг является медицинская сестра (медрегистратор). Право подписи договора на оказание платных медицинских услуг предоставляется медрегистратору на основании доверенности. Контроль за порядком оформления договоров возлагается на лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг.
 13. Первый экземпляр договора выдается клиенту с кассовым чеком, второй сдается в финансовую службу (в центральную кассу) вместе с отчетом кассира кассы платных медицинских услуг и является основанием для реализации платных медицинских услуг, третий – в историю болезни.

14. Платные медицинские услуги оплачиваются 100% предоплатой.
15. Оплата за медицинские услуги производится через кассу платных медицинских услуг в медицинском отделении.
16. Подтверждением факта оплаты является кассовый чек.
17. Отпуск платных медицинских услуг без получения предварительной оплаты не допускается.
18. Врач или медсестра производят отпуск платных медицинских процедур ТОЛЬКО по предъявлении отдыхающим договора об оказании платных медицинских услуг и кассового чека.